

Kraków, 17 lutego 2021 r.

# MAŁOPOLSKI

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Znak sprawy:  
WB-I.967.55.2021



**Szanowni Państwo  
Starostowie, Prezydenci Miast,  
Burmistrzowie, Wójtowie  
Województwa małopolskiego  
/wszyscy/**

## **Dotyczy: organizacji mobilnych szczepień**

Zgodnie z pismem Pani Anny Goławskiej, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Zdrowia, przekazuję do wiadomości *Zasady organizacji szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 w domu pacjenta*, których celem jest określenie jednolitych standardów realizacji uprawnień do korzystania ze szczepień przeprowadzanych przez wyjazdowe punkty szczepień. Proces szczepień zdefiniowany w ww. dokumencie dotyczy osób, których stan zdrowia uniemożliwia samodzielne dotarcie do stacjonarnego punktu szczepień lub skorzystanie z transportu organizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego.

Zasady określają przede wszystkim:

- organizację zgłoszeń pacjentów (przepływ informacji o pacjentach);
- organizację szczepień;
- warunki szczepienia w miejscu pobytu pacjenta i rozliczenie szczepienia.

Ponadto, załącznikiem do ww. zasad jest Procedura przyjmowania i przechowywania szczepionek dla punktów szczepień przeciwko COVID-19 w ramach Narodowego Programu Szczepień, która definiuje prawidłowy sposób przyjmowania i przechowywania szczepionek przeciwko COVID-19 w:

- placówkach podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (gabinetach diagnostyczno-zabiegowych),
- innych stacjonarnych placówkach medycznych i pomieszczeniach spełniających wymagania higieniczno-sanitarne do wykonywania szczepień,
- mobilnych zespołach szczepiących dokonujących szczepienia w miejscu pobytu osoby podlegającej szczepieniu, której stan zdrowia uniemożliwia samodzielne dotarcie na szczepienie,
- centrach szczepiennych w szpitalach rezerwowych lub węzłowych.

Z poważaniem

Z up. Wojewody Małopolskiego  
*Michał Jamka*  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
/podpis elektroniczny/

### Załącznik:

Zasady organizacji szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 w domu pacjenta wraz z załącznikiem.



**Zasady organizacji szczepień realizowanych w miejscu pobytu pacjenta  
w ramach Narodowego Programu Szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2  
przez wyjazdowe punkty szczepień.**

## **I. Przedmiot i cel dokumentu**

**Przedmiotem** niniejszych zasad jest sposób organizacji szczepień realizowanych w miejscu pobytu pacjenta przez wyjazdowe punkty szczepień oraz inne podmioty zaangażowane w organizację i przebieg szczepień.

**Celem niniejszych zasad** jest określenie jednolitych standardów realizacji uprawnień do korzystania ze szczepień realizowanych przez wyjazdowe punkty szczepień oraz ich ustalania, a także organizacja przepływu informacji o pacjentach.

**Kogo szczepimy:** osoby, których stan zdrowia uniemożliwia samodzielne dotarcie do stacjonarnego punktu szczepień lub skorzystanie z transportu organizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego.

## **II. Organizacja zgłoszeń pacjentów (przeływ informacji o pacjentach).**

Organizacja szczepień w miejscu pobytu pacjenta ma charakter skoordynowany. Z założenia pacjent wymagający działania wyjazdowego punktu szczepień nie może samodzielnie (np. przy pomocy IKP lub infolinii), tj. bez pośrednictwa **świadczeniodawcy podstawowej opieki zdrowotnej, pod którego opieką pacjent pozostaje (właściwa placówka POZ)**, zarejestrować się na tę formę szczepienia.

W przypadku zgłoszenia chęci szczepienia za pośrednictwem:

- 1) infolinii 989, lub
- 2) infolinii Urzędów Wojewódzkich, lub
- 3) samorządowych koordynatorów ds. szczepień

konsultanci infolinii lub samorządowi koordynatorzy ds. szczepień informują pacjenta o konieczności skontaktowania się z właściwą **placówką POZ** celem oceny zasadności szczepienia pacjenta w miejscu jego pobytu.

W przypadku bezpośredniego kontaktu pacjenta z wyjazdowym punktem szczepień, punkt ten może skontaktować się z **placówką POZ** celem oceny zasadności szczepienia pacjenta w miejscu jego pobytu.

**Podmiotem dedykowanym do oceny zasadności realizacji szczepienia przez wyjazdowy punkt szczepień jest właściwa placówka POZ.**

Pacjent wyrażający chęć zaszczepienia (lub osoba działająca w jego imieniu), którego stan zdrowia uniemożliwia samodzielne dotarcie do punktu szczepień i nie mogący skorzystać z transportu zapewnionego przez jednostki samorządu terytorialnego, może skontaktować się z placówką POZ lub pielęgniarką opieki długoterminowej.

Właściwa placówka POZ, po przyjęciu zgłoszenia oraz dokonaniu weryfikacji przynależności pacjenta do danej placówki POZ (zapisania na listę aktywną), sprawdza czy pacjent posiada e-skierowanie na szczepienie przeciwko SARS-CoV-2.

Jeśli pacjent nie posiada e-skierowania, a należy do grupy, objętej bieżącym harmonogramem szczepień, wówczas lekarz placówki POZ wystawia pacjentowi stosowne skierowanie.

Oceny zasadności szczepienia w miejscu pobytu pacjenta, placówka POZ dokonuje na podstawie:

- 1) posiadanej wiedzy i dokumentacji medycznej pacjenta, lub
- 2) udzielonej teleporady, lub
- 3) wywiadu z osobą działającą w jego imieniu.

Ocena zasadności szczepienia w miejscu pobytu pacjenta wymaga odnotowania w dokumentacji medycznej.

Potwierdzenie zasadności szczepienia przez wyjazdowy punkt szczepień następuje poprzez przekazanie informacji o zasadności szczepienia w wyjazdowym punkcie szczepień (dalej jako „informacja”) w postaci papierowej lub elektronicznej. Informacja zawiera unikalny numer skierowania pacjenta na szczepienie oraz stwierdzenie zasadności szczepienia w miejscu pobytu pacjenta. Fakt przekazania informacji zostaje odnotowany w dokumentacji medycznej pacjenta. **Informację przekazuje placówka POZ bezpośrednio do wyjazdowego punktu szczepień**, w każdy dostępny sposób, uzgodniony z wyjazdowym punktem szczepień, z zachowaniem bezpieczeństwa ochrony danych osobowych,

Przekazanie informacji nie oznacza kwalifikacji do samego zabiegu szczepienia, którego dokonuje lekarz wyjazdowego punktu szczepień.

Po otrzymaniu informacji, wyjazdowy punkt szczepień kontaktuje się z pacjentem lub osobą działającą w jego imieniu, rejestruje pacjenta w systemie e-rejestracji poprzez utworzenie harmonogramu szczepień tzw. slotów wewnętrznych oraz wyznacza termin szczepienia w miejscu pobytu pacjenta.

W przypadku uznania braku przesłanek do skorzystania ze szczepienia przez wyjazdowy punkt szczepień placówka POZ informuje o tym pacjenta lub osoby działające w jego imieniu.

**Placówka POZ może także przekazać informację bezpośrednio do pacjenta** lub osoby działającej w jego imieniu. Pacjent, któremu została przekazana informacja może samodzielnie lub za pośrednictwem osoby działającej w jego imieniu, zgłosić się do najbliższego wyjazdowego punktu szczepień, których wykaz jest podany do publicznej wiadomości na stronach Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

**Zgłoszenie może nastąpić również za pośrednictwem pielęgniarki opieki długoterminowej.** W takiej sytuacji postępowanie jest analogiczne jak w przypadku zgłoszenia za pośrednictwem placówki POZ.



### III. Organizacja szczepień:

Zamawianie szczepionek dokonywane jest z odpowiednim wyprzedzeniem w Agencji Rezerw Materiałowych za pośrednictwem aplikacji SDS – Systemu Dystrybucji Szczepionek.

Dopuszcza się nawiązanie współpracy z podmiotem wykonującym działalność leczniczą w zakresie szczepienia przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, który podejmie się przekazania pełnych fiolek wielodawkowych lub pojedynczych rozcieńczonych dawek zgodnie z zapotrzebowaniem.

Zamówienie, przekazywanie, transport i przechowywanie szczepionek odbywa się zgodnie z procedurą „*Przyjmowania i przechowywania szczepionek dla punktów szczepień przeciwko COVID-19 w ramach Narodowego Programu Szczepień*” załącznik nr 1.

Wizyta pacjenta musi zostać odnotowana w e-Rejestracji. Po dokonaniu zaszczepienia pierwszą dawką zespół wyjazdowy zmienia status wizyty w e-rejestracji na zrealizowaną, tym samym status skierowania zmienia się na „u realizatora”, a fakt kwalifikacji do szczepienia i samego szczepienia wpisuje do e-Karty Szczepień. Ponadto umawia drugi termin szczepienia poprzez wprowadzenie terminu wewnętrznego w e-Rejestracji.

Po szczepieniu drugą dawką, dokonuje się zmiany statusu wizyty w e-Rejestracji na zrealizowaną, tym samym status e-skierowania jest automatycznie ustawiany na „zrealizowane” oraz dokonuje się kolejnego wpisu do e-Karty Szczepień.

### IV. Warunki szczepienia w miejscu pobytu pacjenta i rozliczenie szczepienia.

Szczepienie pacjenta realizowane jest przy zachowaniu wymagań organizacyjnych, osobowych i technicznych określonych w ogłoszeniu o naborze do realizacji szczepień w trybie wyjazdowym przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Rozliczenie szczepienia odbywa się poprzez sporządzenie w ujęciu miesięcznym zestawienia zrealizowanych szczepień i przesłanie go wraz z rachunkiem do właściwego oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

### V. Słowniczek.

- 1) **właściwa placówka POZ** - świadczeniodawca podstawowej opieki zdrowotnej, pod którego opieką pozostaje pacjent;
- 2) **informacja** - informacja weryfikująca zasadność szczepienia przez wyjazdowy punkt szczepień. Informacja zawiera unikalny numer skierowania pacjenta na szczepienie oraz stwierdzenie zasadności szczepienia w miejscu pobytu pacjenta.
- 3) **wyjazdowy punkt szczepień** – zespół realizujący szczepienie w miejscu pobytu pacjenta w ramach Narodowego Programu Szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2.
- 4) **miejsce pobytu pacjenta** – miejsce zamieszkania pacjenta lub inne miejsce, w którym przebywa pacjent wymagający szczepienia przez wyjazdowy punkt szczepień.