

Zarządzenie Nr SG.0050.8.2023r.
Wójta Gminy Tymbark
z dnia 16 stycznia 2023r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu projektów na realizację zadań własnych Gminy Tymbark z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu w Gminie Tymbark w 2023 roku.

Na podstawie art. 27, art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie / tj. Dz.U. z 2022 r. ,poz. 1599 ze zm. / oraz Uchwały Nr III/15/2010 Rady Gminy Tymbark z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Tymbark w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz Uchwały Nr V/32/2011 Rady Gminy Tymbark z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/15/2010 Rady Gminy Tymbark z dnia 28 grudnia 2010 roku dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Tymbark w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu i Uchwały Nr XLII/322/2022 Rady Gminy Tymbark z dnia 15 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/15/2010 Rady Gminy Tymbark z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Tymbark w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – Wójt Gminy Tymbark zarządza co następuje:

§ 1.

1.Ogłasza konkurs projektów na realizację zadań własnych Gminy z zakresu: **Sprzyjania Rozwojowi Sportu W Gminie Tymbark** i zaprasza kluby sportowe nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Tymbark do składania wniosków.

2.Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr. 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Na realizację zadań wybranych w ramach wyżej wymienionego konkursu projektów, przeznacza się środki finansowe w budżecie Gminy Tymbark do kwoty 88.000,00 zł / słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych /

§ 3.

Zasady przyznania dotacji celowej na realizację zadań o których mowa w § 2 określone zostały w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1.Wniosek złożony w konkursie musi być zgodny ze wzorem określonym w Uchwale Nr III/15/2010 Rady Gminy Tymbark z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Tymbark w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

2.Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

dr Paweł Ptaszek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Tymbark
Nr. SG.0050.8.2023
z dnia 16 stycznia 2023r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE PROJEKTÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Wójt Gminy Tymbark, na podstawie art. 27 , art, 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. , poz. 1599 ze zm.), oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1634; ze zm.) ogłasza konkurs projektów na realizację zadania publicznego pn.:

„SPRZYJANIE ROZWOJOWI SPORTU W GMINIE TYMBARK W ROKU 2023 ”

Wnioski na realizację zadania mogą składać:

- każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysków, który na terenie Gminy Tymbark prowadzi działalność sportową.

Przyznane środki zostaną przekazane:

- w formie dotacji celowej udzielonej zgodnie z art. 127 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz. 1634; ze zm.), która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego jakim jest:

- poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Tymbark;
- zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Tymbark do działalności sportowej;
- podnoszenie poziomu sportowego mieszkańców uprawiających sport zawodniczo oraz działających na terenie Gminy klubów sportowych.

Udzielona dotacja może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie:

- realizacji programów szkolenia sportowego,
- zakup sprzętu i strojów sportowych,
- pokrycie kosztów organizowanych zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach w tym:

- a) delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
 - b) obsługi medycznej,
 - c) kosztów transportu celem udziału w zawodach sportowych,
 - d) opłat regulaminowych, badań lekarskich, ubezpieczenia zawodników,
- obsługę administracyjno – finansową zadania, w tym koszty biurowe niezbędne do realizacji zadania w wysokości nie większej niż 5% wartości przyznanej dotacji,
 - finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów,
 - pokrycie kosztów utrzymania bazy sportowej oraz zaplecza sanitarnego jak również wynajmu bazy sportowej i zaplecza sportowego.”

Udzielona dotacja nie może być wykorzystana na finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:

- transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Wymagane załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy realizują projekty na rzecz rozwoju sportu w Gminie Tymbark.

Na realizację powyższego zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości **88.000,00 zł**. Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie dotacji, nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2023 roku**.

W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 wniosek.

Zasady przyznania dotacji celowej zawierają zakres i warunki zadania, sposób wyboru wniosku, zasady przyznawania dotacji na jego realizację oraz warunki, jakie musi spełnić podmiot przystępujący do konkursu.

1. Formularz wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej www.tymbark.pl
2. Wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przesłać na adres:

**Urząd Gminy w
Tymbarku, 34-650
Tymbark z dopiskiem na
kopercie „Konkurs
projektów: Sprzyjanie
rozwojowi sportu w
Gminie Tymbark w roku
2023”**

lub złożyć w Urzędzie Gminy Tymbark na Dzienniku Podawczym **do dnia 07 lutego 2023 r., do godziny 15.00.**

Uwaga! Rozpatrzone zostaną jedynie wnioski kompletne, nadesłane w terminie (decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu).

Każdy wniosek podlega ocenie na zasadach określonych w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Tymbark.

Wójt Gminy Tymbark dopuszcza unieważnienie konkursu lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub:
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Kontakt:

Robert Nowak, r.nowak@tymbark.pl, 18/3325-637

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Tymbark w roku ogłoszenia i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W roku 2022 Gmina Tymbark realizowała zadanie pn. „Sprzyjanie Rozwojowi Sportu W Gminie Tymbark” za łączną kwotę 80.000,00 zł. Udzielono dotację dla:

Klubu Sportowego „Harnaś „ Tymbark na realizację zadania publicznego pn. „Rozwój poprzez sport – promowanie aktywności fizycznej na terenie Gminy Tymbark w tym upowszechnianie zdrowych form życia, aktywnego wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych – mieszkańców gminy, utrzymanie bazy sportowej oraz czynny udział w rozgrywkach ligowych „ w okresie od 17.02.2022 roku do 18.12.2022 roku.

W Ó J T

dr Paweł Ptaszek

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia
Nr SG.0050.8.2023 Wójta Gminy Tymbark
z dnia 16 stycznia 2023r.

1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.
2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Tymbark:
 - 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
 - 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tymbark oraz stronie www.tymbark.pl, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
 - 3) na zasadach i w trybie z pkt. 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.
3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Tymbark:
 - 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt. 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.
 - 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt. 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
 - c) łącznych kosztów projektu;
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
 - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.
4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy Tymbark zawiera umowę o dotację.

W Ó J T

dr Paweł Ptaszek

Załącznik Nr. 3
do Zarządzenia
Nr SG.0050.8.2023 Wójta Gminy Tymbark
z dnia 16 stycznia 2023r oraz Uchwały Nr
III/15/2010 Rady Gminy Tymbark z dnia 28
grudnia 2010r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

- 1)pełna nazwa.....
- 2)forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....
- 4) data wpisu, rejestracji W Starostwie lub utworzenia
- 5)NIP.....REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
- ul. gmina powiat
- województwo
- 7tel.....fax.
- e-mail:.....http://
- 8)nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
-
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt. II
-
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego)
-
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. OPIS ZADANIA

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Tymbark

--

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

1. Całkowity koszt projektu (w zł) (.....)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
	Wydatki bieżące			
	Wydatki majątkowe			
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklamy) zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych

3. Informacje o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. pkt.1),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*

3.

4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

W Ó J T

dr Paweł Ptaszek

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania publicznego

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.

.....

.

.....

.

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

-
- .
-
- .
-
- .
-
- .

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

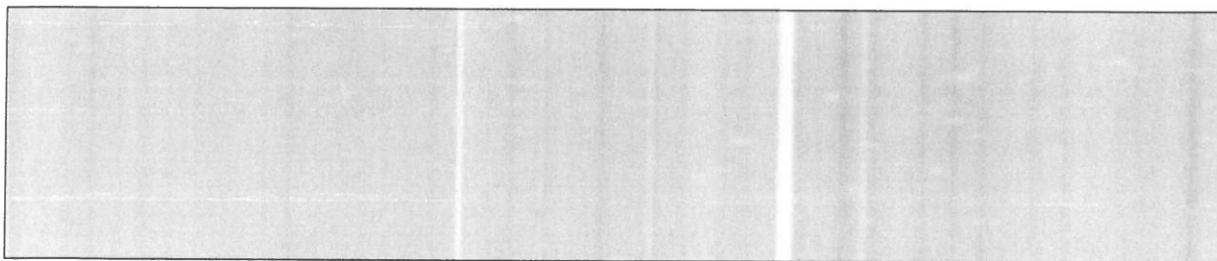
.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.
.....
.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie / za złożenie w terminie uważa się datę wpływu na dziennik podawczy urzędu bądź datę nadania w urzędzie pocztowym / na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca / Gmina Tymbark / może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt 11.3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowanych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie

dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych)

W Ó J T
dr Paweł Ptaszek

