

Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Tymbark”

realizowanego w ramach projektu „e-Xtra kompetentni
Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”
współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020,
Oś priorytetowa nr 3: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa
Działanie 3. I : „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” .

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr 3: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Realizacja projektu trwa do 30.11. 2019 r.
3. Głównym celem projektu jest: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Tymbark.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Tymbark”.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Tymbark” realizowanym w ramach projektu „e-Xtra kompetentni — Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr 3: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Operatorze Projektu - należy przez to rozumieć partnerstwo organizacji Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz Stowarzyszenie Edukacji Pozaformalnej „MERITUM”.
3. Beneficjencie realizującym projekt — należy przez to rozumieć Gminę Tymbark.
4. Kandydacie — należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. Uczestnikowi — należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kandydat

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:

- 1) wiek 25 - 74 lata,
- 2) mieszkaniec Gminy Tymbark,
- 3) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

§ 4 **Proces rekrutacji**

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:

- 1) deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami:
 - 1) kwestionariuszem osobowym,
 - 2) oświadczeniem o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
 - 3) oświadczeniem o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy),
 - 4) zgodą na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (jeśli dotyczy),
- 2) oświadczenia o wyborze tematyki szkolenia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5 **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 3 ust. 1.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Tymbark i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
5. Kandydat może wziąć udział w jednym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
7. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
9. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - 1) spełnianie warunków formalnych,
 - 2) złożenie kompletu dokumentów.

10. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną przez Urząd Gminy Tymbark.
11. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§ 6 Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane w terminie do 15 października 2019r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w dwóch trybach: 2 dni x 8 godzin oraz 4 dni x 4 godziny (popołudniami w trakcie tygodnia, popołudniami). Kandydat w kwestionariuszu osobowym ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia.
3. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.
4. Szkolenia realizowane będą w Szkole Podstawowej w Tymbarku, Tymbark 29. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.
5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez 2 miesiące nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych osiągnie 8 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie.
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - 3) korzystania z cateringu,
 - 4) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
 - 3) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 4) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - 5) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.



Załączniki:

1. deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie
2. oświadczenie o wyborze tematyki szkolenia